Ansøgningsskema

Open Call

Byg med stampede lerjordsblokke

Dette skema udgør Leralliancens ansøgningsskabelon for Open Call'et. Det udfyldes af bygherre (evt. sammen med rådgiver) og indsendes sammen med de bilag, der efterspørges på side 8. Se den separate „Open Call – Ansøgningsvejledning og baggrundsmateriale" for uddybende information om forløb, støtteform, forpligtelser og udvælgelseskriterier.

Ansøgningsfrist	15. december 2026
Infomøde online (anbefales)	19. oktober 2026, kl. 13.00 - 14.00 Se hjemmeside for link
Dialogmøde (anbefales)	18. november 2026, kl. 11.00 - 13.30 Det Grønne Fælleshus, Travbyen, Billund
Ansøgningen og spørgsmål sendes til	kontakt@leralliancen.dk

Projektet

Projektnavn

Bygherre (navn, CVR, kontaktperson, mail, telefon)

Rådgivere og øvrige samarbejdspartnere tilknyttet projektet

Projektadresse

Kort beskrivelse af projektet
Byggetype, størrelse og aktuel fase (fx idé, dispositionsforslag, projektforslag)

Interesseerklæring
Hvorfor søger I, og hvad håber I at opnå med projektet?

Anvendelse af stampede lerjordsblokke

Lerjordsblokke kan anvendes både bærende og ikke-bærende og indgå i projektet på forskellige måder og i forskelligt omfang. Beskriv nedenfor, hvordan I forestiller jer, at blokkene skal anvendes i jeres projekt. Se baggrundsmaterialet for mere information om anvendelsesmuligheder og tekniske forudsætninger.

Ønsket anvendelse

☐ Bærende/stabiliserende ☐ Ikke-bærende ☐ Ved ikke

Beskriv den foreslåede anvendelse af lerjordsblokke

Hvilke andre materialer indgår i samspil med lerjorden?

Forventet omfang af lerjordsblokke
Angiv i m^2 væg og/eller antal blokke.

Potentiale og udfordringer

Hvad ser I som den største barriere for at bygge med lerjordsblokke?
Sæt gerne flere krydser.

- [ ] Økonomi
- [ ] Dokumentation
- [ ] Udførelse
- [ ] Arbejdsmiljø
- [ ] Tidlig inddragelse / strategisk forankring i organisationen
- [ ] Andet

Uddyb besvarelse:

Hvad er jeres motivation for at bygge med stampede lerjordsblokke?

Hvad ansøges der om støtte til?

Støtten gennem Open Call'et ydes som rådgivningstimer og/eller bidrag til lerjordselementer inden for en fastsat økonomisk ramme og ikke som et kontant tilskud.
Det konkrete omfang fastlægges i forbindelse med udvælgelsen. Angiv jeres forventede behov nedenfor, gerne som et interval.

Hvad ønskes støtten primært anvendt til?

- ☐ Projektrådgivning
- ☐ Test og dokumentation
- ☐ Projekteringsvejledning
- ☐ Projektstøtte til blokke
- ☐ Andet, uddyb:

Forventet behov for rådgivning
Angiv forventet behov for rådgivning og i hvilke faser af projektet.

Samarbejde og vidensdeling

De udvalgte projekter bliver en del af Leralliancens fælles læringsforløb. Vi forventer derfor, at projektholdet bidrager til dokumentation og vidensdeling undervejs.

Er projektholdet indstillet på at dokumentere og dele relevante erfaringer fra projektering og udførelse af lerjordsblokkene?

- [ ] Ja
- [ ] Nej

Evt. uddyb:

Forpligtelser ved tildelt støtte

Formidlingsaktiviteter
Sæt kryds ved de aktiviteter, I vil kunne bidrage til.

- [ ] Deltagelse i netværksmøde(r) i løbet af projektperioden
- [ ] Levering af as-built LCA for projektet ved ibrugtagning
- [ ] Færdiggørelse og ibrugtagning af projektet inden for den aftalte tidsramme
- [ ] Tegningsmateriale og fotos
- [ ] Offentliggørelse af tidsplan og økonomi for projektet
- [ ] Byggepladsbesøg med interesserede
- [ ] Interview
- [ ] Deltagelse i formidlingsarrangement (fx Building Green)

Behandling af personoplysninger

Leralliancen behandler de personoplysninger, du oplyser i ansøgningen, for at kunne vurdere ansøgningen og administrere et eventuelt tilsagn.

Dataansvarlig
Gantio Robotics ApS, Østerbro 4, 5690 Tommerup St., CVR 37079448, er dataansvarlig for behandlingen. Askehave Dusine varetager sekretariatsfunktionen og behandler oplysningerne på vegne af den dataansvarlige. Spørgsmål kan rettes til trine@askehave.dk.

Hvilke oplysninger
Vi behandler navn, titel, organisation, e-mail, telefonnummer samt de oplysninger om personer, der fremgår af ansøgningen og eventuelle bilag.

Formål og grundlag
Oplysningerne behandles for at vurdere ansøgningen og forberede et eventuelt samarbejde. Oplysninger om kontaktpersoner hos ansøgende organisationer behandles på grundlag af vores legitime interesse i at gennemføre udvælgelsen.

Modtagere
Ansøgningerne vurderes af Leralliancens projektgruppe og eksterne jurymedlemmer, der er underlagt tavshedspligt. Hvis en af de involverede har en direkte interesse i eller væsentlig tilknytning til en ansøger eller et projekt, deltager vedkommende ikke i vurderingen af den pågældende ansøgning. Eventuelle habilitetsspørgsmål afklares forud for behandlingen af ansøgningerne.

Leralliancen kan offentliggøre, hvilke projekter der opnår tilsagn, herunder projektnavn, bygherre og rådgivere. Kontaktpersoners personoplysninger offentliggøres ikke uden samtykke.

Oplysninger om projekter med tilsagn kan indgå i afrapportering til projektets bevillingsgiver. Oplysningerne videregives ikke til andre formål.

Opbevaring
Ansøgninger, der ikke opnår tilsagn, slettes senest 12 måneder efter afgørelsen. Ansøgninger med tilsagn opbevares i projektperioden og derefter så længe, det er nødvendigt for afrapportering og regnskab.

Dine rettigheder
Du har ret til indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig, og til at få dem berigtiget eller slettet. Du kan desuden gøre indsigelse mod behandlingen. Henvendelse sker til sekretariatet.
Hvis du har klager over behandlinge, kan de rettes til Datatilsynet, www.datatilsynet.dk.

☐ Vi har læst ovenstående om behandling af personoplysninger.

Vilkår

Leralliancens rådgivning ydes som sparring og indgår ikke med rådgiveransvar; bygherre og egne rådgivere bevarer det fulde ansvar for projektet.

Rådgivning, dokumentation og støtte stilles til rådighed inden for en fastsat ramme, som meldes ud i forbindelse med udvælgelsen.

☐ Vi har læst og accepterer ovenstående vilkår

Vedlæg

Sæt kryds ved det, der er vedlagt ansøgningen.

☐ Beskrivelse af lerjordsløsningen (obligatorisk)

☐ Forventet tidsplan (obligatorisk)

☐ Budget / økonomisk overslag

☐ Situationsplan / planer / snit / facader

☐ Visualiseringer

☐ Organisationsbeskrivelse

☐ Andet relevant materiale

Underskrift

Dato

Bygherre (navn)

Underskrift

Kontaktperson (mail/tlf.)

Ansøgningen sendes senest 15. december 2026 til kontakt@leralliancen.dk.